

## Adatkezelési Tájékoztató

### 1. Tájékoztató célja, tartalma

A jelen adatkezelési szabályzat és tájékoztató (a továbbiakban az **Adatkezelési Tájékoztató**) összefoglalja, hogy az Adatkezelő a vele munkaviszonyban (a továbbiakban **Munkavállaló**) vagy megbízásos jogviszonyban (a továbbiakban **Megbízott**) vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban **Alvállalkozó**), ide értve a vállalkozási jogviszonyban álló jogi személyeket képviselő, a teljesítést végző személyeket (a továbbiakban **Alvállalkozói Képviselő**) is (a jelen tájékoztatót átvevő a továbbiakban **Ön**) a személyes adatait hogyan kezeli, használja fel és védi. A jelen Adatkezelési Tájékoztató csak természetes személyek személyes adatainak kezelésére terjed ki. A személyes adatok kezelésére AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**Általános Adatvédelmi Rendelet avagy GDPR**) irányadó, jelen tájékoztatás annak 13. cikke alapján történik.

### 2. Adatkezelő személye

**Qualysoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.; adószám: 12587300-2-43, cégjegyzékszám: Cg.01-10-044536, Adószám: 12587300-2-43., email cím: [office@qualysoft.com](mailto:office@qualysoft.com))

### 3. Adatvédelmi tisztviselő

Fehérvári Tamás, email: Tamas.Fehervari@qualysoft.com

### 4. Adatkezelések

#### ✓ Munkaviszony, megbízásos jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése:

#### Kinek az adatait kezeljük:

Munkavállalók, megbízottak adatai

#### Miért kezeljük ezeket az adatokat (adatkezelési cél):

munkaszerződés illetve megbízási szerződés megkötése és teljesítése és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés

#### Mi történik, ha nem adja meg az adatokat:

Az adatok megadása munkaszerződés illetve megbízási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez jogszabály alapján és a kifizetéshez szerződés alapján szükséges – amennyiben nem adja meg az adatokat, akkor nem lehetséges a munkaszerződés illetve megbízási szerződés megkötése és teljesítése, azaz nem jöhet létre jogviszony.

#### Adatok törlése:

a munkaügyi iratoknál jogszabály alapján nincs törlési lehetőség, a többi iratnál a lenti jogszabályi határidő lejártával automatikusan, a jogszabályi határidő lejártá előtt pedig nem lehetséges

Milyen adatokat kezelünk:	Mi alapján kezeljük ezeket az adatokat (jogalap):	Meddig kezeljük ezeket az adatokat (időtartam):	Kinek adjuk át ezeket az adatokat (adatátadás, továbbítás szervezetén kívül):
<p><b>Általános adatok:</b>  neve,  születési neve,  születési helye és ideje,  állampolgársága,  anyja születési neve,  állandó lakcím,  ideiglenes lakcím,  szem.ig.szám,  adóazonosító jele,  társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),  bankszámla száma,  mobiltelefonszáma,  email cím,  egyéb jogviszony (GYES, GYED, nyugdíj),  munkaviszony kezdőnapja,  munkaviszony vége,  munkabér összege,  munkakör,  heti munkaórák száma,  NAV 0-s igazolás korábbi munkahely (nem pályakezdőnél),  korábbi munkahelyi kilépő papírok (nem pályakezdőnél),  munkáltatói igazolás a munkahely megszűnésekor (nem pályakezdőnél),  OEP igazolvány,  munkanélküliség esetén: munkanélküli határozat,  Adatlap a jövedelmekről,  Járuelőkigazolás,  Adatlap a bírósági végzésről,  Jövedelemigazolások egészségügyi ellátás megállapításához igazolás,  <b>Betegszabadságok és</b></p>	<p>- az Adatkezelőre vonatkozó <b>jogi kötelezettség teljesítése</b> (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) c) pontja) az alábbi jogszabályok alapján:  <b>2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.)</b> 45.§ munkaszerződés kötelező tartalma (alapbér, időtartam, munkahely, munkakör)  Mt. 46.§ munkáltató tájékoztatójának kötelező elemei munkavállaló felé;  <b>Számviteli bizonylatokra vonatkozóan: a 2000. évi C. törvény</b> 169. § (1)-(2) bekezdései,  <b>1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</b> 29/a-29/C. § alapján;  <b>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 77. § (1) bek. §;</b>  <b>1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</b> 79. § (2) és 80. § (1) bekezdései</p> <p>- Az adatkezelés az Ön és az Adatkezelő közötti <b>munkaszerződés</b> teljesítéséhez, kifizetéshez szükséges (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) b) pontja).</p> <p>- egészségügyi adat esetén (TAJ szám) a GDPR 9. cikk. 2) b. pontja alapján a <b>foglalkoztatást szabályozó jogi előírások teljesítése miatt</b></p>	<p><b>korlátlan ideig</b> az 1995. évi LXVI. törvény 4. § szerint (az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővására gondoskodni. Ide tartoznak a munkaügyi iratok.)</p> <p>A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó <b>számviteli bizonylatokat</b> (pl. bérjegyzék, összesítők) a 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján <b>legalább 8 évig</b> kell olvasható formában megőrizni.</p> <p><b>2017. évi CL. törvény 78. § (3) bek. alapján az adózás rendjéről:</b> az adó megállapításhoz szükséges iratokat a <b>bevallás éve plusz 5 évig</b></p>	<p>- <b>jogszabályok alapján:</b> Az Mt. 10.§ (3) alapján adatfeldolgozóknak átadhatók az adatok. Az Mt. 10.§ (4) A Munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók. Adóhatóság felé történő adatszolgáltatás alapja: <b>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről</b>  <b>TB: 1997. évi LXXXIII. törvény</b> a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</p> <p>- <b>szerződés alapján:</b> az Adatkezelő a munkaszerződés teljesítése érdekében az adott munkakörre vonatkozó munkát megrendelő üzleti partnerének átadja a munkavállaló következő adatait: név</p> <p><b>Az adatok a következő címzettekhez jutnak el továbbá:</b>  - TMF Magyarország Kft. (1077 Budapest Wesselényi u. 16.) bérszámfejtés és TB kifizetőhelyi feladatok céljából  - Budai Egészségközpont Kft. (foglalkozás egészségügyet ők csinálják)  - Union Biztosító (1134 Budapest Váci út 33.)</p>

<p>táppénz esetén eredeti orvosi igazolás, kórházi zárójelentések</p> <p>egyres esetekben</p>			<p>egészségbiztosítás biztosítása céljából - Lovászi-Tóth ügyvédi iroda (1053 Budapest Kossuth u. 2/B) munka- és egyéb jogi ügyek intézése- AYCM (1053 Budapest, Károlyi u. 11.) edzőtermi és egyéb sport szolgáltatások biztosítása szempontjából - Vodafone Magyarország Zrt. (1062 Budapest Váci út 1-3.) céges telefon szolgáltatása céljából</p>
<p><b>Munkaszerződéssel kapcsolatban:</b> képmás (igazolványkép), legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítés, pályakezdő vagy nem, vizsgák (Microsoft, IBM, Oracle, stb.) és vizsgaazonosítók, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye, egyes esetekben vezetői engedély száma és az Ön gépjárművének rendszáma parkoláshoz név és gépjármű rendszám, pályázatokhoz végeztséget igazoló okmány másolata</p> <p><b>Munkába járás/utazás költségtérítéséhez</b> lakcímkártya másolat, egyres esetben gépjármű forgalmi engedélyének másolata és kötelező felelősségbiztosítás kötvény másolat</p> <p><b>Névjegykártya:</b> név, beosztás, email cím és telefonszám</p> <p><b>Beléptető rendszer, vagyonbiztonsági kamera:</b> név</p>	<p>Az adatkezelés az Ön és az Adatkezelő közötti <b>munkaszerződés</b> megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) b) pontja).</p>	<p><b>munkaügyi iratokat korlátlan ideig</b> az 1995. évi LXVI. törvény 4. § szerint</p> <p><b>Pályázati anyagot</b> a pályázat benyújtásától számított 5 évig</p> <p><b>Egyebeket:</b> a munkaszerződés megszűnésétől számított 5 évig</p>	<p>- pályázatok készítésekor: az Adatkezelő a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolása érdekében a munkavállaló következő adatait továbbítja a pályázat kiírójának: vizsgaazonosítók, végzettséget igazoló okmány másolati példánya - Budawest irodaháznak parkolási és vagyonbiztonsági szolgáltatás biztosítása céljából (1118 Budapest Rétköz u. 5. info@budawest.net) nevek és gépkocsi rendszámok - névjegykártyán szereplő adatok azokhoz, akiknek a kártya átadásra kerül</p>

<p><b>Pótszabadsággal kapcsolatban:</b> a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,</p> <p><b>- Pótszabadság, Családi és első házások adókedvezményének igénybe vétele</b></p> <p>céljából: gyerek születési anyakönyvi kivonat másolata, munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának neve, gyermekek száma, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) adóazonosító jele, házastárs neve, adóazonosító száma, házasságkötés időpontja. Közeli hozzátartozó halála miatti pótszabadságnál halotti anyakönyvi kivonat másolata,</p>	<p>az Adatkezelőre vonatkozó <b>jogi kötelezettség teljesítése</b> (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) c) pontja) az alábbi jogszabályok alapján: <b>1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</b> 29/a-29/C. § alapján; és a <b>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 77. § (1) bek. §</b></p>	<p><b>munkaügyi iratokat korlátlan ideig</b> az 1995. évi LXVI. törvény 4. § szerint</p> <p>A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó <b>számviteli bizonylatokat</b> (pl. bérjegyzék, összesítők) a 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján <b>legalább 8 évig</b> kell olvasható formában megőrizni.</p> <p><b>2017. évi CL. törvény 78. § (3) bek. §</b> alapján az <b>adózás rendjéről:</b> az adó megállapításhoz szükséges iratokat a <b>bevallás éve plusz 5 évig</b></p>	<p><b>- jogszabályok alapján:</b> Az Mt. 10.§ (3) alapján adatfeldolgozóknak átadhatóak az adatok Az Mt. 10.§ (4) A Munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatóak az adatok. Adóhatóság felé történő adatszolgáltatás alapja: <b>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről</b></p> <p><b>TB: 1997. évi LXXXIII. törvény</b> a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</p>
--	---	--	--

✓ **Vállalkozói jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése:**

**Kinek az adatait kezeljük:**

Alvállalkozói képviselő, Alvállalkozó adatai

**Miért kezeljük ezeket az adatokat (adatkezelési cél):**

vállalkozói szerződés megkötése és teljesítése, megszüntetése

**Mi történik, ha nem adja meg az adatokat:**

Az adatok megadása a vállalkozási szerződés megkötéséhez és szükséges – amennyiben nem adja meg az adatokat, akkor nem lehetséges a szerződés megkötése és teljesítése.

**Adatok törlése:** a vállalkozási szerződés megszüntetésétől számított 5 év

**Tiltakozás az adatok kezelése ellen:**

Alvállalkozói képviselőként Ön bármikor tiltakozhat az adatok kezelése ellen az Adatkezelőnek vagy az Adatvédelmi tisztviselőnek küldött üzenet útján.

Milyen adatokat kezelünk:	Mi alapján kezeljük ezeket az adatokat (jogalap):	Meddig kezeljük ezeket az adatokat (időtartam):	Kinek adjuk át ezeket az adatokat (adatátadás, továbbítás szervezeten kívül):
egyéni vállalkozó Alvállalkozó esetén annak neve, Alvállalkozói Képviselő neve, Alvállalkozó és Alvállalkozói Képviselő mobiltelefonszáma és email címe, egyéni vállalkozói igazolványszám, adószám, NAV 0-s igazolás Alvállalkozó képviselőjének aláírási címpéldány másolata, cégekivonatban szereplő személyes adatok a kivonat másolatának megőrzése révén vizsgaazonosítók, végzettséget igazoló okmány másolati példánya	<b>Alvállalkozói Képviselő adatai:</b> a vállalkozói szerződés megkötésének, teljesítésének <b>jogos érdekéből</b> kezeli az Adatkezelő (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) f) pontja). Az Adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, ennek során megállapította, hogy az érintettek kötelezettségei és az Adatkezelő jogos érdekei részben megegyeznek. Biztosítékok: az Adatkezelő kizárólag célhoz kötötten kezeli az adatokat. Az érintettek adatainak kezelése kizárólag társasági jog- vagy munkaviszonya alatt történik, A kezelés csak a releváns kapcsolattartók és képviselők adataira terjed ki.  <b>Alvállalkozók adatai:</b> Az adatkezelés az Ön és az Adatkezelő közötti <b>vállalkozói szerződés</b> megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) b) pontja).	az alapul szolgáló vállalkozói szerződés megszűnésétől számított 5 évig, mert ez időn belül merülhet fel az Adatkezelőnek vagy másnak jogi igénye  Pályázati anyag: a pályázat benyújtásától számított 5 évig	- szerződés alapján: az Adatkezelő a vállalkozói szerződés teljesítése érdekében az adott munkát megrendelő üzleti partnerének átadja: név  - Lovászi-Tóth ügyvédi iroda (1053 Budapest Kossuth u. 2/B) szerződés szerkesztés és egyéb jogi ügyek intézése  - pályázatok készítésekor: az Adatkezelő a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolása érdekében a pályázat kiírójának: vizsgaazonosítók, végzettséget igazoló okmány másolati példánya

✓ **Adatbiztonsági célú adatkezelés:**

**Kinek az adatait kezeljük:**

Munkavállalók, Alvállalkozói Képviselők, Alvállalkozók adatai

**Miért kezeljük ezeket az adatokat (adatkezelési cél):**

adatbiztonság biztosítása, adatvesztés elkerülése

**Az adatok megfigyelés alóli kivonása:**

nem lehetséges, mert e nélkül nem teljesíthető az Adatkezelő számára munkavégzés, illetve az alkalmazott szabványok előírják.

**Tiltakozás az adatok kezelése ellen:**

Ön bármikor tiltakozhat az adatok kezelése ellen az Adatkezelőnek vagy az Adatvédelmi tisztviselőnek küldött üzenet útján.

**Adatok törlése:**

a lent megjelölt határidőben automatikusan, előtte tiltakozás alapján egyedi elbírálás szerint

<b>Milyen adatokat kezelünk:</b>	<b>Mi alapján kezeljük ezeket az adatokat (jogalap):</b>	<b>Meddig kezeljük ezeket az adatokat (időtartam):</b>	<b>Kinek adjuk át ezeket az adatokat (adatátadás, továbbítás szervezetén kívül):</b>
emailek tartalma, internet böngészés előzményei, letöltések, tűzfal és fenyegetéskezelő rendszerek által rögzített adatok	azon személyes adatok védelme, amelyekért a munkáltató adatkezelőként felelős, adatvesztés elkerülése, potenciális adatvédelmi incidensek megelőzése és elkerülése, üzleti titkok kiszivárogtatásának megakadályozását <b>jogos érdekekből</b> kezeli az Adatkezelő (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) f) pontja). Mérlegelve az Ön személyes adatokkal való szabad rendelkezésre vonatkozó érdekeit, jogait és szabadságait, megállapítja, hogy az adatok kezelése szükséges az adatkezelési cél elérése érdekében. Az Adatkezelő a legkisebb korlátozással járó intézkedést választotta a költséghatékonyságot is figyelembe véve. Biztosítékok: bizalmasan kezeli az adatokat az Adatkezelő, a szervezetén belül csak a dedikált személyek férhetnek hozzá az adatokhoz, a megfigyelés nem folyamatos, térben és időben korlátozott, illetve megelőző jellegű és szigorúan célhoz kötött. Az Adatkezelő biztosítja Önnek továbbá a tiltakozás jogát az adatkezelés ellen.  A munkavállalók ellenőrzése továbbá az Mt. 11. § (1) szerinti történik.	Információ-biztonsági Szabályzat	T-System szerverparkok:  Budaörs, Ipartelep utca  Budapest, XI. Hauszmann Alajos utca

✓ **Automatizált döntéshozatal**

Tájékoztatjuk, hogy Önre vonatkozóan az Adatkezelő részéről profilalkotás, automatikus döntéshozatal nincs.

✓ **Vizsgálók kamerás megfigyelése**

**Kinek az adatait kezeljük:**

Vizsgálók adatai

**Miért kezeljük ezeket az adatokat (adatkezelési cél):**

Központi vizsgaszabályzat előírásainak történő megfelelés és vizsgáztatás érdekében.

**Az adatok megfigyelés alóli kivonása:**

Ön nem lép be a vizsgaterembe vizsga céljából. Így azonban nem lehetséges a vizsgázás.

**Tiltakozás az adatok kezelése ellen:**

Ön bármikor tiltakozhat az adatok kezelése ellen azzal, hogy nem lép be a vizsgaterembe, illetve az Adatkezelőnek vagy az Adatvédelmi tisztviselőnek címzett üzenet útján.

**Adatok törlése:**

rögzített adatok nincsenek, ezért nem értelmezhető

<b>Milyen adatokat kezelünk:</b>	<b>Mi alapján kezeljük ezeket az adatokat (jogalap):</b>	<b>Meddig kezeljük ezeket az adatokat (időtartam):</b>	<b>Kinek adjuk át ezeket az adatokat (adatátadás, továbbítás szervezeten kívül):</b>
online kamera által vizsga alkalmával a vizsgák helyszínéül szolgáló vizsgateremben tartózkodókról készített, <b>valós idejű felvételek</b>  (A kamera kizárólag a vizsgateremre fókuszál és csak vizsga alkalmával működik, valós idejű felvétel céljából, azonban a felvételek	központi vizsgaszabályzat előírásainak történő megfelelés <b>jogos érdekéből</b> kezeli az Adatkezelő (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) f) pontja). Mérlegelve az Ön személyes adatokkal való szabad rendelkezésre vonatkozó érdekeit, jogait és szabadságait az Adatkezelő megállapítja, hogy a kamerák használata a vizsgaszabályzat előírásai szerint kötelező a vizsgák alkalmával, alternatív	az adatokat nem rögzítjük, így nincs tárolási idő	a vizsga adminisztratív lebonyolításában részt vevő személy látja a valós idejű kameraképet

rögzítésre kerülnek.)	nem	megoldás nem lehetséges. Azonban az Adatkezelő csak a vizsgák alakalmával használja a kamerát, az csak a vizsgahelyiségre fókuszál, a felvételek rögzítésre nem kerülnek, az emberi méltóságot nem sértő módon működik a kamera, illetve adott a tiltakozás joga a használat ellen, a vizsgázásban történő részvételre nem kötelezettek a belépők, vizsgázók.		
-----------------------	-----	---	--	--

### 5. Az Ön jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Ön a következőket kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adataival kapcsolatban:

- ✓ hozzáférhet az általunk kezelt adataihoz: kezelt adatok köre, kezelés célja, módja, ideje, automatizált döntéshozatallal, adatátadással vagy továbbítással kapcsolatos tájékoztatás, jogok és jogorvoslati lehetőségek
- ✓ helyesbítést kérhet: pontatlan, vagy hiányos adatok esetén
- ✓ kérheti az adatai törlését: ha Ön szerint az adatkezelési cél teljesült, vagy Ön tiltakozik és törlést kér jogos érdekből folyó adatkezelés ellen, Ön szerint jogellenes adatkezelésnél, vagy ha Ön szerint jogszabály alapján törölni kell az adatokat
- ✓ kérheti az adatok kezelésének korlátozását: pontatlan, jogellenes, szükségtelen, illetve az adatrögzítési célt túllépő adatkezelésnél, vagy ha Ön egyben tiltakozik is az adatkezelés ellen, ekkor kizárólag tároljuk az adatokat
- ✓ tiltakozhat az adatok kezelése ellen: ha azok kezelése jogos érdek alapján történik
- ✓ kérheti, hogy a profilalkotás vagy automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya ne terjedjen ki Önre, kivéve, ha Ön és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, ha Ön kifejezetten hozzájárul ehhez, vagy jogszabály lehetővé teszi a döntést az Ön jogainak, érdekeinek védelme mellett. E körben Önnek joga van az Adatkezelőtől emberi beavatkozást kérni, álláspontját kifejezni, és a döntéssel szemben kifogást benyújtani

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, vagy az intézkedés elmaradásának okairól. Ha a kérelem összetett, vagy nagy számú kérelem érkezik, a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatás és az intézkedés díjmentes, kivéve az egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó kéréseket. Ezekben az esetekben ésszerű díjat számolunk fel, vagy megtagadjuk a kért intézkedést. Az Ön általunk kezelt személyes adatainak másolata is első esetben ingyenes, a további másolatokért az adminisztratív költségekkel megegyező díjat kérünk.

Az intézkedésünkkel kapcsolatban Ön panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, melynek székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlapja: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefonszáma: +36 (1) 391-1400., illetve élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A felügyeleti hatóság döntésével vagy annak hiányával szemben Ön bírósági jogorvoslatra jogosult. A felügyeleti hatóság elleni per esetén Ön belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerinti közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt indíthatja meg a pert, vagy a szerv székhelye szerinti bíróság előtt is, az Ön választásának megfelelően.

Ha Ön az Általános Adatvédelmi Rendelet megsértésének eredményeként **kárt szenvedett**, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől (vagy az adatfeldolgozótól) kártérítésre jogosult.

Ha az Ön megítélése szerint a személyes adatait az Általános Adatvédelmi Rendeletnek nem megfelelő kezeltük és így megsértettük az Ön jogait, Ön bírósághoz fordulhat a jogsértés miatt.

A közigazgatási és munkaügyi bíróság hatáskörébe tartoznak a munkaügyi perek. Munkaügyi perben a munkavállaló felperes a pert a munkáltatóra általánosan illetékes bíróság helyett belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is megindíthatja vagy azon közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is, amelynek illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett.

A sérelemdíj megfizetése iránti, illetve a 30 millió forintot nem meghaladó vagyoni jogi (pl. kártérítés iránti) perek a járásbíróság hatáskörébe tartoznak, a 30 millió forintot meghaladó vagyoni jogi perek pedig a törvényszék hatáskörébe. Az adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt indítható meg a per az általános szabályok szerint, azonban Ön, ha fogyasztónak minősül, választása szerint az Ön belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindíthatja a pert. A felügyeleti hatóság elleni per esetén is megindíthatja Ön belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerinti bíróság előtt a pert, vagy a székhelye szerinti bíróság előtt is, az Ön választásának megfelelően.

## 6. Hozzáférések, adatbiztonság

Az Ön adataihoz az Adatkezelő szervezetén belül a következő személyek férnek hozzá: a HR és a Pénzügy, valamint a közvetlen felettes a munka- és megbízási szerződések és vállalkozói szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő adataihoz, üzemeltetési vezető vagy a kijelölt személy munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben az adat- és IT biztonsággal kapcsolatos adatkezelések adataihoz. Amennyiben szükséges, a management a felelős személyektől kap hozzáférést az adatokhoz.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön fent megjelölt adatait a munka- és megbízási szerződés vagy vállalkozói szerződés teljesítése érdekében átadjuk a mindenkori üzleti partnereinknek, akik tőlünk az Ön által teljesített feladat elvégzését megrendelik. Ezek az üzleti partnerek az Ön adatai tekintetében különálló adatkezelőknek minősülnek, és saját adatkezelési szabályokkal rendelkeznek, amelyekre az Adatkezelőnek ráhatása nincs. Kérjük, hogy tájékozódjon az üzleti partnereink adatkezelési szabályairól!

Az Adatkezelő mindent megtesz az Ön adatainak biztonsága érdekében, biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Informatikai Biztonsági Szabályzatban és Házirendben meghatározott módon. Az Adatkezelő integrált minőségügyi, információbiztonsági és informatika szolgáltatásirányítási rendszerében a hozzáférések tekintetében belső eljárási renddel rendelkezik, illetve az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak vonatkozó képzését biztosítja.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek tekintetében Incidens és szolgáltatáskérés kezelés folyamat leírással és katasztrófa helyreállítási tervvel rendelkezik.

Az Adatkezelő felhívja az Ön figyelmét, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak üzleti titkot képeznek. Ön köteles az üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Adatkezelőre, mint munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség az Adatkezelővel kötött munkaszerződés (ide értve az egyéb munkavégzésre irányuló szerződést is) hatálya alatt és a szerződés megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Az Adatkezelő felhívja az Ön figyelmét, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban nem szereplő személyes adatot az Adatkezelő rendszereiben ne adjon meg, ne tartson nyilván. Ha egyéb személyes adat megadására van szükség a munkavégzéssel összefüggésben, arról az Adatkezelő eseti tájékoztatást fog Önnek nyújtani.

Amennyiben olyan kérdése lenne, melyre a jelen Adatkezelési Tájékoztató nem nyújtott egyértelmű választ, kérjük, forduljon az Adatvédelmi tisztviselőhöz a **Tamas.Fehervari@qualysoft.com** email címen.

**TILTAKOZÁS JOGA:** Az adatbiztonsági célú adatkezelés, Alvállalkozói képviselő adatainak kezelése és valós idejű vizsgakamera felvételek esetében jogos érdekből történik az adatkezelés. Ez ellen bármikor tiltakozhatok az Adatkezelőnek, vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek küldött üzenet útján.